

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU



Exma. Sra. Prefeita
Adelma Cristovam dos Passos
Prefeita de PITIMBU - PB,

Pitimbu-PB, 19 de maio de 2023.

Sirvo-me do presente para encaminhar minha solicitação, no sentido de **AUTORIZAR** a realização de Processo administrativo, para contratação de instituição sem fins lucrativos, para a realização de cursos de qualificação profissional, para planejamento e organização do trabalho pedagógico, com foco na avaliação SAEB, através da capacitação de 50 pessoas.

JUSTIFICATIVA

A proposta consiste na oferta de uma formação de professores focada na avaliação no SAEB, que acontece periodicamente nas escolas da educação básica, tendo como objetivos: avaliar a qualidade e a eficiência da educação praticada no país em seus diversos níveis; produzir indicadores educacionais para as unidades escolares; subsidiar a elaboração, o monitoramento e o aprimoramento de políticas públicas baseadas em evidências, com vistas ao desenvolvimento social e econômico do Brasil; desenvolver competência Técnica e científica na área de avaliação educacional.

A oferta desse curso de formação de professores para avaliação do SAEB tendo como público-alvo os docentes do Ensino Fundamental I e Fundamental II. Para tanto, a estimativa para a referida despesa ficará em torno de R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais)

Sendo só para o momento, despeço-me com cordiais e renovadas saudações.

Atenciosamente,

Michelle Batista dos Santos Barbosa
MICHELLE BATISTA DOS SANTOS BARBOSA
Secretaria de Educação e Cultura



**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU**

ESTADO DA PARAIBA		PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU		REQUISICÃO DE BENS E SERVIÇOS	
MATERIAL E/OU EQUIPAMENTO (S)		NUMERO		DATA	19/05/2023
EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS		X			

SOLICITANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DESTINO:	PROFESSORES DO FUNDAMENTAL I E FUNDAMENTAL II
ENDEREÇO	PITIMBU-PB
UNIDADE ORÇAMENTARIA/ PROJETO/ATIVIDADE/ FUNÇÃO/PROGRAMA/ NATUREZA DA DESPESA	

ITEM	CURSOS	CARGA HORARIA (H) / TURMA	PÚBLICO-ALVO
------	--------	---------------------------	--------------

FASE I: APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO			
01	APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3 HRS	PROFESSORES E COORDENADORES
MATEMÁTICA			
FASE II: OFICINAS PRÁTICAS			

02	ESTUDO DE QUESTÕES DO EIXO E FORMA (D1-D11);	8 HRS	PROFESSORES E COORDENADORES
03	ESTUDO DE QUESTÕES DO EIXO GRANDEZAS E MEDIDAS (D12-D15);	8 HRS	
04	ESTUDO DE QUESTÕES DE EIXO NÚMEROS E OPERAÇÕES/ALGEBRA E FUNÇÕES (D16-D35);	8 HRS	
05	ESTUDO DE QUESTÕES DO TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO (D36-D37);	6 HRS	
FASE II: OFICINAS PRÁTICAS			
LINGUAGENS-LINGUA PORTUGUESA			

06	ESTUDO DE QUESTÕES DO EIXO PROCEDIMENTOS DE LEITURA (D1-D6 e D14);	8 HRS	PROFESSORES DA ÁREA DO CONHECIMENTO
07	ESTUDO DE QUESTÕES DO EIXO IMPLICAÇÕES DO SUPORTE, DO GÊNERO E/OU DO ENUNCIADOR NA COMPREENSÃO DO TEXTO (D5-D12);	8 HRS	
08	ESTUDO DE QUESTÕES DO EIXO COERÊNCIA E COESÃO NO PROCESSAMENTO DO TEXTO; RELAÇÃO ENTRE OS TEXTOS (D2; D7-11 E D15; D20-D16-D21)	8 HRS	
09	ESTUDO DE QUESTÃO DO EIXO RELAÇÕES ENTRE RECURSOS EXPRESSIVOS VARIAÇÃO LINGÜÍSTICA E EFEITOS DE SENTIDO (D13; D16-D19)	6 HRS	
FASE III: COORDENAÇÃO			

10	PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO, COM FOCO NA AVALIAÇÃO SAEB.	17 HRS	COORDENADORES
TOTAL		R\$ 30.000,00	

- CONTRANTE:**
- Efetuar pagamento conforme apresentação de Nota Fiscal e Boleto bancário segundo valores apresentados nessa proposta;
 - Validar o cronograma das atividades presenciais, a serem desenvolvidas;
 - Realizar impressão do material didático necessário à captação;
 - Fornecer material para formação. Exemplo: Datashow, espaço físico para formação.
 - Fornecer as informações necessárias para realizar as matrículas dos docentes.



ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

CONTRATO:

- Disponibilizar os profissionais para executarem as atividades do serviço, conforme proposta de atendimento;
- Disponibilizar cronograma de atividades para validação da instituição contratada;
- Capacitar os profissionais envolvidos com a proposta;
- Acompanhar e avaliar o desenvolvimento das atividades;
- Fornecer suporte pedagógico e técnico durante a vigência do contrato;
- Emitir notas fiscais referentes aos serviços prestados;

PERÍODO DE ATENDIMENTO:

- A proposta tem a prospecção de **80 horas de atividades**. Ressaltamos que, o plano está sujeito à alterações conforme necessidade da instituição contratante. A organização das datas e horários será definida pela instituição contratante.

ASSINATURA DO REQUERENTE

Michelle Batista dos Santos Barbosa
MICHELLE BATISTA DOS SANTOS BARBOSA

Secretaria de Educação e Cultura

EM ____ / ____ / 2023