
	ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU		
CARTA DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		Data: 29/11/2022	Revisão: 00
Secretário(a): Valter Monteiro dos Santos Filho Email: administracao@pitimbu.pb.gov.br Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000 Telefone: (83) 98216-5626 Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas		Página: 1 / 6	

Carta de Serviços ao Cidadão-usuário

Com base na Lei Federal 13.460, de 26 de junho de 2017, a Carta de Serviços tem como objetivo divulgar os serviços prestados pelo município, como acessar e obter esses serviços, quais são os compromissos com o atendimento e quais são os padrões estabelecidos.

1. Serviço: RECURSOS HUMANOS - PREFEITURA

1.1. Descrição do serviço: Emissão de contracheques, declarações para abertura de contas bancárias, verificação de margem consignável.

1.2. Público-alvo do serviço: Servidores do município.

1.3 Forma de atendimento:

Presencial: O horário de atendimento ao público externo é de Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas. Endereço: Rua Padre José João, 31 – Centro, Pitimbu/PB.

1.4. Documentos necessários para solicitar o serviço: Matrícula do servidor

1.5. Valor do Serviço: Gratuito

2. Serviço: EMISSÃO DE CARTEIRA DE IDENTIDADE – CASA DA CIDADANIA

2.1. Descrição do serviço: Emissão de carteira de identidade – RG tanto 1ª como 2ª via.

2.2. Público-alvo do serviço: População em geral

2.3 Forma de atendimento:

Presencial: horário para **AGENDAMENTO** de Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas. Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000.

Telefone: **AGENDAMENTO** por telefone (83) 9 8216-5626

2.4. Documentos necessários para solicitar o serviço: Para o RG 1º e 2º via - certidão de nascimento ou casamento se casado, se divorciado certidão de casamento com suas devidas averbações, (certidão original e legível), Comprovante de Residência, BO (Boletim de Ocorrência) em caso de perda, Xerox ou número do RG antigo.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU



**CARTA DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO**

Data:
29/11/2022

Revisão:
00

Secretário(a): Valter Monteiro dos Santos Filho

Email: administracao@pitimbu.pb.gov.br

Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000

Telefone: (83) 98216-5626

Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas

Página:
2 / 6

Pode ser incluso no RG: CPF-habilitação, certidão militar, título, NIS, CTPS, PIS, CNS, PASEP, fator RH (não obrigatório)

OBS: Homens com blusa de mangas e mulheres não pode ser de blusa tomara que caia e nem de alça.

O instituto do IPC (Instituto de Polícia Científica) órgão responsável pela confecção e entrega das carteiras de Identidades, nos dão um prazo máximo de até dois meses

2.5. Valor do Serviço:

1ª via gratuita

2ª via taxa de R\$ 25,00 reais sem alterações / R\$ 31,25 reais com alterações.

3. Serviço: EMISSÃO DE CPF – CASA DA CIDADANIA

3.1. Descrição do serviço: Emissão de CPF.

3.2. Público-alvo do serviço: Público em geral.

3.3 Forma de atendimento:

Presencial: O horário de atendimento ao público externo é de Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas. Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000.

3.4. Documentos necessários para solicitar o serviço: carteira de Identidade (RG), comprovante de residência e título de eleitor. **Tempo de entrega:** 1ª via no mesmo dia e 2ª via entre 3 e 5 dias.

3.5. Valor do Serviço: Gratuito



4. Serviço: EMISSÃO DE TÍTULO ELEITORAL – CASA DA CIDADANIA

4.1. Descrição do serviço: Emissão de título eleitoral.

4.2. Público-alvo do serviço: Público em geral acima de 16 anos.

4.3 Forma de atendimento:

Presencial: O horário de atendimento ao público externo é de Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas. Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000.

	ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU		
CARTA DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		Data: 29/11/2022	Revisão: 00
Secretário(a): Valter Monteiro dos Santos Filho Email: administracao@pitimbu.pb.gov.br Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000 Telefone: (83) 98216-5626 Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas		Página: 3 / 6	

4.4. Documentos necessários para solicitar o serviço: CPF, RG, Comprovante de Residência de no mínimo 03 meses e no máximo 06 meses atrás. Porque para transferência eleitoral não pode ser comprovante recente.

4.5. Valor do Serviço: Gratuito

5. Serviço: EMISSÃO DA CARTEIRA DE TRABALHO – CASA DA CIDADANIA

5.1. Descrição do serviço: Emissão da carteira de trabalho.

5.2. Público-alvo do serviço: Público em geral maior de idade.

5.3 Forma de atendimento:

Presencial: O horário de atendimento ao público externo é de Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas. Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000

5.4. Documentos necessários para solicitar o serviço: Cópia do RG e do CPF. **Tempo de entrega:** 1 a 3 dias.

5.5. Valor do Serviço: Gratuito

6. Serviço: ALISTAMENTO MILITAR – CASA DA CIDADANIA

6.1. Descrição do serviço: Alistamento militar obrigatório.

6.2. Público-alvo do serviço: Homes da 18 a 45 anos.

6.3 Forma de atendimento:

Presencial: O horário de atendimento ao público externo é de Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas. Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000

6.4. Documentos necessários para solicitar o serviço: certidão de Nascimento ou Casamento, Comprovante de Residência e CPF. **Tempo de entrega da Reservista:** até 07 dias

6.5. Valor do Serviço: Vai variar de acordo com a situação de cada pessoa conforme tabela abaixo descrita:



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU



**CARTA DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO**

Data:
29/11/2022

Revisão:
00

Secretário(a): Valter Monteiro dos Santos Filho

Email: administracao@pitimbu.pb.gov.br

Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000

Telefone: (83) 98216-5626

Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas

Página:
4 / 6

TAXAS E MULTAS DO SERVIÇO MILITAR

Valor básico R\$ 5,58	VALORES R\$		Descrição	
	Quantidade de multas aplicadas	Banco do Brasil		
Taxa – Art. 107-P2	R\$ 5,58	01 Taxa	R\$ 5,58	Requerimento de CDI/CMDU
Multa – Art. 176-1	R\$ 5,58	01 Multa	R\$ 5,58	Apresentar fora do prazo de alistamento (Alistamento fora do prazo)
Multa – Art. 177-1	R\$ 5,58	03 Multas	R\$ 16,74	Extraviar, inutilizar ou alterar certificado (Alterar ou inutilizar qualquer documento militar – 2ª via)
Multa – Art. 176-2	R\$ 5,58	01 Multa	R\$ 5,58	Faltar a seleção pela 1ª vez – (Considerado Refratário)
Multa – Art. 178-1	R\$ 5,58	05 Multas	R\$ 27,90	Faltar a seleção pela 2ª vez – (Considerado refratário pela 2ª vez)
Multa – Art. 178-2	R\$ 5,58	05 Multas	R\$ 27,90	Faltar a seleção após a 2ª vez – (Considerado refratário nas demais vezes)
Multa – Art. 176-3	R\$ 5,58	01 Multa	R\$ 5,58	Deixar de se apresentar ao EXAR (Como reservista deixar de cumprir obrigações determinadas nos nº 3 e 4 do Art. 202 do RLSM)

7. Serviço: FORMALIZAÇÃO DE MEI – CASA DA CIDADANIA

7.1. Descrição do serviço: Abertura de CNPJ de Microempresário Individual, solicitação de inscrição municipal, Elaboração da Declaração de Faturamento do MEI, Emissão de Documento de Arrecadação simples Nacional – DAS (guia de recolhimento do imposto do MEI, Orientação e atendimento para emissão de nota fiscal, Orientação ao Crédito.

7.2. Público-alvo do serviço: Público em geral.

7.3 Forma de atendimento:

Presencial: O horário de atendimento ao público externo é de Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas. Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000

7.4. Documentos necessários para solicitar o serviço: RG, CPF, Comprovante de Residência.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU



**CARTA DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO**

Data:
29/11/2022

Revisão:
00

Secretário(a): Valter Monteiro dos Santos Filho
Email: administracao@pitimbu.pb.gov.br
Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000
Telefone: (83) 98216-5626
Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas

Página:
5 / 6

7.5. Valor do Serviço: R\$ 66,60 reais

8. Serviço: CADASTRAMENTO DO CURRÍCULO – CASA DA CIDADANIA

8.1. Descrição do serviço: Cadastramento do currículo no banco de talentos

8.2. Público-alvo do serviço: Público em geral.

8.3 Forma de atendimento:

Presencial: O horário de atendimento ao público externo é de Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas. Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000

8.4. Documentos necessários para solicitar o serviço: CPF, e-mail, informações pessoais

8.5. Valor do Serviço: Gratuito

9. Serviço: CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL – CASA DA CIDADANIA

9.1. Descrição do serviço: Emissão da carteira de trabalho digital.

9.2. Público-alvo do serviço: Público em geral.

9.3 Forma de atendimento:

Presencial: O horário de atendimento ao público externo é de Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas. Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000

9.4. Documentos necessários para solicitar o serviço: Cópia do RG e CPF.

9.5. Valor do Serviço: Gratuito



10. Serviço: ATENDIMENTO PELO INSS – CASA DA CIDADANIA

10.1. Descrição do serviço: Consultas, dúvidas e demais serviços vinculados ao INSS.

10.2. Público-alvo do serviço: Público em geral.

10.3 Forma de atendimento:

Presencial: O horário de atendimento ao público externo é de Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas. Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000

	ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU	
CARTA DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	Data: 29/11/2022	Revisão: 00
Secretário(a): Valter Monteiro dos Santos Filho Email: administracao@pitimbu.pb.gov.br Endereço: AV. Antônio Tavares S/N- Centro – Pitimbu-PB CEP: 58324-000 Telefone: (83) 98216-5626 Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00 horas		Página: 6 / 6

10.4. Documentos necessários para solicitar o serviço: RG, CPF, Comprovante de Residência.

10.5. Valor do Serviço: Gratuito