Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Pitimbu
Gabinete do Prefeito

DIÁRIO OFICIAL

ANO XXVI PITIMBU, 19 DE NOVEMBRO DE 2026, EDICÃO Nº 1195

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DO PREFEITO

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

Adelma Cristovam dos Passos
Prefeita Constitucional

SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
Rua Padre José João,31, Centro, Pitimbu – PB, CEP
58.324-000 Fone/Fax (83) 3299-1016, CNPJ
08.916.785/0001-59

DIARIO OFICIAL DE PITIMBU
ÓRGÃO DE DIVULGAÇÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO
Criado pela Lei Municipal nº 106, de 13.12.2002
(Distribuição Gratuita)

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2026/SMS
DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO

NOME	CPF	STATUS
MONAY ARIEL SANTANA DO NASCIMENTO	106.XXX.7XX-09	**CANDIDATO(A) CLASSIFICADO(A)**
MICAELA ELAINE DA SILVA NASCIMENTO LIMA	125.XXX.6XX-85	**CANDIDATO(A) CLASSIFICADO(A)**
RHYLÂNIA THAYRINNE DA SILVA FELICIANO	711.XXX.2XX-40	**CANDIDATO(A) CLASSIFICADO(A)**
JEFFERSON BANDEIRA DOS SANTOS	101.XXX.1XX-98	**CANDIDATO(A) DESCLASSIFICADO(A)** Inscrição eletrônica realizada em 12/11/2026 às 09:23:13, fora do prazo estabelecido no subitem 5.1 do Edital n.º 001/2026/SMS.

Publique-se.

Pitimbu – PB, 09 de outubro de 2026.

Adelma Cristovam dos Passos
Prefeita Constitucional de Pitimbu/PB

Michelle Batista dos Santos Barbosa
Secretária Municipal de Saúde – Pitimbu/PB
Portaria n.º 0009/2025

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA – SEMOB

PUBLICAÇÃO DAS DECISÕES DE DEFESA PRÉVIA DE TRÂNSITO
EMBASAMENTO LEGAL:

DECISÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE DEFESA PRÉVIA APRECIADOS PELA AUTORIDADE MUNICIPAL DE TRÂNSITO, NOS TERMOS DO ART. 281 DA LEI FEDERAL Nº 9.503/1997 (CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO – CTB), DAS DISPOSIÇÕES DA RESOLUÇÃO CONTRAN Nº 918/2022, E NO USO DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS CONFERIDAS PELOS ARTS. 76 E 79 DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 010, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023

RELAÇÃO DE DECISÕES DE DEFESA PRÉVIA (SEMOB)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	REQUERENTE	PLACA/UF	INSTÂNCIA	DECISÃO
0000009/2026	JAILSON AUGUSTO DE LIMA	QSA6*** / PB	DEFESA PRÉVIA / SEMOB	**INDEFERIDO (MANTIDO):** MANUTENÇÃO DA AUTUAÇÃO COM EXPEDIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE.

EM OBSERVÂNCIA À LGPD (LEI Nº 13.709/2018), OS DADOS CADASTRAIS SENSÍVEIS DOS CONDUTORES/PROPRIETÁRIOS (CPF, RG E ENDEREÇO) BEM COMO A IDENTIFICAÇÃO INTEGRAL DO VEÍCULO (PLACA COMPLETA) FORAM OMITIDOS NESTA PUBLICAÇÃO, ASSEGURANDO-SE AO LEGITIMADO O ACESSO AO TEOR INTEGRAL DA DECISÃO PERANTE O PORTAL DO CIDADÃO OU NA SEDE DA SEMOB

EDGAR MARCILIO DANTAS DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SEMOB –PITIMBU
PORT:0015/2025

PITIMBU EM 19/11/2026

Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Pitimbu
Gabinete do Prefeito

DIÁRIO OFICIAL

ANO XXVI PITIMBU, 19 DE NOVEMBRO DE 2026, EDICÃO Nº 1195

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA N.º 0197/2026

A **PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PITIMBU**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o Senhor **Edécio Paulo Barbosa Júnior**, inscrito no CPF sob o n.º ***.***.164-93, Matrícula n.º 80910711, do cargo em comissão de Diretor de Atenção Especial da Secretaria Municipal de Saúde (SMS).
Art. 2º Esta Portaria terá efeitos retroativos ao dia 12 de novembro de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.
Publique-se.

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Pitimbu, em 19 de novembro de 2026.

Adelma Cristovam dos Passos
Prefeita Constitucional do Município de Pitimbu-PB

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA N.º 0198/2026

A **PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PITIMBU**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a Senhora **Diovana Pereira da Silva Barbosa**, inscrita no CPF sob o n.º ***.***.324-73, Matrícula n.º 80910470, do cargo de Coordenadora do Laboratório de Análises Clínicas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º Esta Portaria terá efeitos retroativos ao dia 13 de novembro de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Pitimbu, em 19 de novembro de 2026.

Adelma Cristovam dos Passos
Prefeita Constitucional do Município de Pitimbu-PB

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA N.º 0199/2026

A **PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PITIMBU**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor **José Marques da Silva Júnior**, inscrito no CPF sob o n.º ***.***.714-29, para ocupar o cargo em comissão de Diretor de Atenção Especial da Secretaria Municipal de Saúde (SMS).
Art. 2º Esta Portaria terá efeitos retroativos ao dia 16 de novembro de 2026.
Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.
Publique-se.

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Pitimbu, em 19 de novembro de 2026.

Adelma Cristovam dos Passos
Prefeita Constitucional do Município de Pitimbu-PB

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA N.º 0200/2026

A PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PITIMBU, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Pitimbu
Gabinete do Prefeito

DIÁRIO OFICIAL

ANO XXVI PITIMBU, 19 DE NOVEMBRO DE 2026, EDICÃO Nº 1195

RESOLVE:

ART. 1º Nomear os membros da Comitê Municipal de Alfabetização e Comunicação

I – Vera Lúcia da Silva Sales Professora – Zona Rural
2 – Girley Lima Silva de Oliveira - Professora - Zona Rural
3 – Kamila Meiato - Professora - Zona Urbana
4 – Cássia Fernanda Rodrigues de Medeiro - Professora - Zona Urbana
5 – Vanessa dos Santos Guedes - Professora - Pré-Escola
6 – Mércia Gabrielle Bezerra de Oliveira Santos - Articuladora - Técnica SED
7 – Ewerton Porto Ferreira da Silva - Diretor de Ensino - Técnico SED
8 – Fátima de Lourdes dos Santos Ferreira - Coordenadora - Especialista
9 – Janaina Dutra Carneiro de Barros - Coordenadora - Especialista
10 –Felipe Santana da Silva - Gestor - Gestor
11 –Márcia Albuquerque Vieira de Santana - Gestora - Gestora
12 –Edlaine Bastos da Silva - Coordenadora - Profissionais do Magistério
13 –Fernanda Patrícia da Silva - Coordenadora - Profissionais do Magistério
14 –Minéias Barbosa do Nascimento dos Santos - Secretária Municipal - Secretaria Municipal

Art.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

- Registre-se.
- Publique-se.
- Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 19 de novembro de 2026

Adelma Cristovam dos Passos
Prefeita Constitucional

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA N.º 0201/2026

A **PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PITIMBU**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e o Edital n.º 03/2026, que dispõe sobre o processo seletivo simplificado para o provimento de vagas do Projeto Colônia de Férias das creches municipais de Pitimbu, a ser executado no mês de janeiro de 2027,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os integrantes da Comissão de Execução e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado do Projeto Colônia de Férias no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Pitimbu-PB:
I – Ewerton Porto Ferreira da Silva, como presidente;
II – Fatima de Lourdes dos Santos Pereira , como membro;
III – Cintia Ferreira da Silva, como membro;
IV – Dijaina de Barros Cunha Félix, como membro

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Pitimbu-PB, 19 de novembro de 2026.

Adelma Cristovam dos Passos
PREFEITA CONSTITUCIONAL

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

EDITAL N.º 03/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS DO PROJETO COLÔNIA DE FÉRIAS DAS CRECHES MUNICIPAIS DE PITIMBU, A SER EXECUTADO NO MÊS DE JANEIRO DE 2027.

A **Secretaria de Educação do Município de Pitimbu**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento da população pitimbuense e de interessados a abertura das inscrições do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS** de Coordenador(a)(es) Pedagógico(a)(s), Recreador(a)(es), Assistente(s) Social, Motorista(s) de Transporte Escolar, Psicólogo(a)(s), Profissional(is) de Educação Física, Oficineiro(a)(s), Apoio Geral, Cozinheiro(a)(s), Porteiro(a)(s), Auxiliar(es) de Aluno(s) Atípico(s), e Monitor(a)(es) de Transporte, em caráter remunerado, junto as Escolas da Rede Municipal de Educação, com sua respectiva denominação, número de vagas, pré-requisitos, jornada de trabalho, remuneração e prazo de duração especificados neste Edital. O presente processo seletivo simplificado será regido pela Legislação pertinente, em especial observância à Constituição Federal de

Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Pitimbu
Gabinete do Prefeito

DIÁRIO OFICIAL

ANO XXVI PITIMBU, 19 DE NOVEMBRO DE 2026, EDICÃO Nº 1195

1998, à Lei Orgânica do Município de Pitimbu, à Lei Federal n.º 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), à Lei Federal n.º 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), à Lei Federal n.º 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), à Lei Complementar n.º 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), à Lei Complementar Municipal n.º 009/2023 e à Lei Orçamentária Anual Municipal para o exercício financeiro de 2027 (LOA/2027), com as presentes instruções especiais e os anexos que compõem este Edital para todos os efeitos.

1. DO PROJETO COLÔNIA DE FÉRIAS

1.1. Justificativa: No mês de janeiro, período de férias escolares, época de veraneio no município, pais e responsáveis pelas crianças aproveitam a oportunidade de uma renda extra; o trabalho temporário, porém, especificamente as mães, que tem crianças pequenas matriculadas na creche durante o ano anterior, se preocupam por não terem onde e com quem deixar as suas crianças durante esse período. Além desse fator, existem outros que interferem no bem-estar, crescimento e desenvolvimento da criança durante o período de férias escolares; Considerando essa problemática, a gestora municipal solicitou à Secretaria Municipal de Educação de Pitimbu o PROJETO COLÔNIA DE FÉRIAS, para ser implementado nas creches do município como alternativa de proporcionar as crianças momentos de aprendizagem, lazer, socialização e segurança, enquanto pais e/ou responsáveis seguem a sua jornada de trabalho com tranquilidade, sabendo que as suas crianças estarão sendo bem cuidadas, alimentadas e vivenciando momentos de muita aprendizagem e interação com outras crianças da mesma faixa etária, através de atividades recreativas e esportivas de forma pedagógica e sob a responsabilidade de profissionais capacitados para atender as necessidades do público a que se destina, desenvolvendo atividades previamente planejadas.

1.2. Apresentação: Como todo projeto vem para sanar uma problemática, o PROJETO COLÔNIA DE FÉRIAS não é diferente, ele é voltado para um público-alvo específico: alunos da rede municipal, que a mãe ou pessoa responsável pelo bem-estar dele precisa trabalhar nesse período, sendo esse o principal critério para a realização da matrícula. Além desse, o número de vagas limitado, para melhor atendimento das crianças e famílias. As crianças e familiares ficam afastados um grande período nos dias letivos, o período de férias serve para que possam usufruir da companhia um do outro. A criança que a mãe, nem o familiar responsável por ela, não trabalha nesse período terá oportunidades diversas para usufruir de suas férias de maneira bem agradável em seu meio familiar. Podendo haver algumas matrículas fora dos critérios, porém será feito um estudo do caso de forma específica.

1.3. Objetivo Geral: Proporcionar às crianças, na faixa etária a partir de 01 ano e 7 meses a 05 (cinco) anos de idade, independentemente da classe social, cor ou religião, mas que estejam matriculadas nas creches da rede municipal, atividades diferenciadas para vivenciarem momentos de lazer, de socialização, de práticas esportivas, de recreação e cultura, priorizando também a construção de valores e respeito mútuos entre as crianças e a comunidade escolar em geral.

1.4. Objetivos Específicos:

1.4.1. Brincar de forma planejada com outras crianças e adultos, possibilitando a expressão de emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;

1.4.2. Vivenciar experiencias que oportunizam as diferentes linguagens (corporal, musical, plásticas, oral);

1.4.3. Conscientizar as famílias, especialmente os pais, sobre a importância e a necessidade de oportunizar às crianças momentos de lazer no período de férias;

1.4.4. Possibilitar aos pais e familiares responsáveis o direito de deixar sua criança em um espaço agradável enquanto eles trabalham;

1.4.5. Garantir que os direitos básicos da criança sejam respeitados, tais como: cuidados com a saúde, alimentação, lazer, higiene pessoal, afeto, etc.;

1.4.6. Desenvolver atividades que fomentem um sentimento de identidade e interação entre os pais e responsáveis, monitores, gestão e coordenação escolar;

1.4.7. Desenvolver a compreensão mútua, a harmonia e o espírito de cooperação;

1.4.8. Incentivar as crianças, através das atividades desenvolvidas diariamente, a compreensão e o respeito a opiniões e pontos de vista diferentes;

1.4.9. Promover momentos de recreação, cuidados e educação em tempo integral.

1.5. Desenvolvimento: As atividades pedagógicas e recreativas serão planejadas com a finalidade de contemplarem o desenvolvimento integral da criança, considerando os aspectos físico, cognitivo, social e emocional, respeitando a sua faixa etária. Para tanto se faz necessário profissionais qualificados, com formação na área de pedagogia ou em formação. Além dos professores e demais profissionais da educação, as 5 (cinco) creches terão a assistência e acompanhamento semanal de 01 (um/a) assistente social, 01 (um/a) psicóloga, 01 (um/a) profissional de educação física para o desenvolvimento de funcional kids, além do acompanhamento da Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação. O planejamento e o desenvolvimento das atividades têm como pressuposto respeitar os direitos das crianças nas diferentes faixa-etárias. Para maior interação entre as crianças e o(a)(s) monitor(a)(es), o trabalho será realizado em forma de revezamento e integração de turmas, durante todo o mês de janeiro, período que perdurar a Colônia de Férias.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Processo de Seleção Simplificada para Contratação de Coordenador(a)(es) Pedagógico(a)(s), Recreador(a)(es), Assistente(s) Social, Motorista(s) de Transporte Escolar, Psicólogo(a)(s), Profissional(is) de Educação Física, Oficineiro(a)(s), Apoio Geral, Cozinheiro(a)(s), Porteiro(a)(s), Auxiliar(es) de Aluno(s) Atípico(s), e Monitor(a)(es) de Transporte, de caráter eliminatório e classificatório, objetiva selecionar profissionais aptos a atuarem nas escolas da Rede Municipal de Educação no Projeto Colônia de Férias.

2.2. Este processo ambiciona o preenchimento de vagas para a prestação de serviços remunerados por tempo determinado.

2.3. O(A)(S) candidato(a)(s) aprovado(a)(s) na chamada pública deverá desenvolver as atividades nos locais designados, conforme orientações descritas neste Edital.

2.4. A Secretaria Municipal de Educação dará ampla divulgação ao Processo Seletivo Simplificado, através de publicações no Diário Oficial do Município de Pitimbu, Estado da Paraíba, no site da Prefeitura Municipal de Pitimbu < www.pitimbu.pb.gov.br >.

Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Pitimbu
Gabinete do Prefeito

DIÁRIO OFICIAL

ANO XXVI PITIMBU, 19 DE NOVEMBRO DE 2026, EDICÃO Nº 1195

2.5. É de responsabilidade do(a)(s) candidato(a)(s) o acompanhamento das fases do processo, através de todos os canais de publicidade detalhados neste Edital.

3. DOS REQUISITOS PARA SELEÇÃO DAS VAGAS OFERTADAS

3.1. Para concorrer às vagas para as funções do PROGRAMA COLÔNIA DE FÉRIAS o(a)(s) candidato(a)(s) deverá(m) preencher os seguintes requisitos, de caráter obrigatório e complementar:

3.1.1. Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou cidadão português, amparado pelo Estatuto de Igualdade de Direitos;
3.1.2. Ser residente no Município de Pitimbu, Estado da Paraíba;
3.1.3. Possuir, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade no ato de inscrição;
3.1.4. Ter o nível de formação exigida para a vaga especificada;
3.1.5. Ter disponibilidade de, no mínimo, 30 (trinta) ou 40 (quarenta) horas semanais para desenvolver as atribuições específicas do cargo, nos termos do item 5.2 deste Edital;
3.1.6. Não possuir, no ato de inscrição, vínculo funcional, empregatício, nem exercer cargo em comissão na Prefeitura Municipal de Pitimbu-PB.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão feitas exclusivamente via e-mail, através do endereço eletrônico < coloniadeferiasseduc@gmail.com > durante o prazo de 8h do dia 19 de novembro de 2026 às 23h59min do dia 30 de novembro de 2026;
4.2. Cada candidato(a) só poderá se inscrever para 1 (uma) das funções ofertadas;
4.3. No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá apresentar as seguintes documentações:

4.3.1. Formulário de inscrição devidamente preenchido, de acordo com a opção de função (ANEXO III);
4.3.2. Cópia do Registro Geral (RG) ou Carteira de Identidade (CI) ou outro documento de identificação oficial com foto;
4.3.3. Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou Certidão de Regularidade emitida pela Receita Federal;
4.3.4. Cópia do Comprovante de Residência atualizado (dos últimos três meses);
4.3.5. Cópia do Comprovante de Escolaridade;
4.3.6. Currículo, acompanhado dos certificados e/ou diplomas de cursos, com o reconhecimento do MEC, e comprovantes de experiência profissional.

5. DAS VAGAS

5.1. As vagas dispostas neste Edital serão distribuídas nas escolas que compõem a Rede Municipal de Educação, conforme a composição das turmas;
5.2. De acordo com o número de vagas distribuídas, serão destinadas 5% (cinco por cento) das vagas aos candidatos com deficiência, compatível com o exercício da função de opção do(a)(s) candidato(a)(s), em conformidade com a reserva de vagas definida pelo art. 28 da Lei Complementar Municipal n.º 009, de 21 de julho de 2023 :

ESCOLARIDADE EXIGIDA	FUNÇÃO	JORNADA DE TRABALHO	NÚMERO DE VAGAS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA	NÚMERO DE VAGAS PARA PCD	TOTAL DE VAGAS
PEDAGOGIA	COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO(A)	30h semanais	05	-	05
NÍVEL MÉDIO	RECREADOR(A)	30h semanais	22	02	24
NÍVEL SUPERIOR	ASSISTENTE SOCIAL	30h semanais	01	-	01
NÍVEL SUPERIOR	PSICÓLOGO(A)	30h semanais	01	-	01
NÍVEL SUPERIOR	PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA	30h semanais	05	-	05
PEDAGOGIA	OFICINEIRO(A)	40h semanais	33	02	35
NÍVEL FUNDAMENTAL	APOIO GERAL	40h semanais	24	01	25
NÍVEL FUNDAMENTAL	MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR	40h semanais	05	-	05
NÍVEL FUNDAMENTAL	COZINHEIRO(A)	40h semanais	16	01	17
NÍVEL FUNDAMENTAL	PORTEIRO(A)	40h semanais	08	01	09
CURSO DE CUIDADOR	AUXILIAR DE ALUNO(A) ATÍPICO	40h semanais	11	01	12
NÍVEL FUNDAMENTAL	MONITOR(A) DE TRANSPORTE	40h semanais	05	-	05

5.3. Das Funções do(a)(s) Coordenador(a)(es) Pedagógico(a)(s)

5.3.1. Garantir a qualidade do processo de ensino e aprendizagem dentro da instituição de ensino para que as práticas educacionais sejam inclusivas e atendam à diversidade dos alunos, respeitando as diferenças e promovendo a equidade no ambiente escolar.

5.4. Das Funções do(a)(s) Recreador(a)(es)

5.4.1. Promover atividades recreativas, brincadeiras, oficinas e jogos lúdicos, visando o entretenimento integração social e desenvolvimento individual e coletivo dos estudantes.

5.5. Das Funções do(a) Assistente Social

5.5.1. Oferecer suporte aos alunos que enfrentam dificuldades emocionais, sociais ou comportamentais, ajudando-os a lidar com problemas como ansiedade, depressão e bullying com atendimentos individuais ou em grupo para orientar os alunos sobre questões relacionadas à vida escolar, relações interpessoais e desenvolvimento pessoal.

5.6. Das Funções do(a) Psicólogo(a)

5.6.1. Realizar avaliações e diagnósticos psicológicos para identificar dificuldades de aprendizagem, transtornos emocionais ou comportamentais, e outras questões que possam afetar o desempenho escolar dos alunos, colaborando com professores, coordenadores pedagógicos e outros profissionais da escola para desenvolver estratégias que atendam às necessidades dos alunos, promovendo um trabalho interdisciplinar.

5.7. Das Funções do(a)(s) Profissional(is) de Educação Física

5.7.1. Elaborar planos de aula que atendam às necessidades dos alunos, considerando diferentes estilos de aprendizagem e conteúdos curriculares, transmitindo conhecimentos de forma clara e acessível, utilizando métodos variados para facilitar a compreensão e o aprendizado dos alunos.

Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Pitimbu
Gabinete do Prefeito

DIÁRIO OFICIAL

ANO XXVI PITIMBU, 19 DE NOVEMBRO DE 2026, EDIÇÃO Nº 1195

5.8. Das Funções do(a)(s) Oficineiro(a)(s)

5.8.1. Desenvolver ações educacionais, culturais, esportivas, de lazer, de saúde coletiva, entre outras, em conformidade com as orientações do coordenador escolar.

5.9. Das Funções do(a)(s) Apoio(s) Geral(is)

5.9.1. Desempenho das funções de Auxiliar de Serviços Gerais, tais como: serviços de rotina de limpeza, manutenção e conservação de espaços interiores e exteriores (pátios, jardins, dependências, patrimônios, vias e bens imóveis).

5.10. Das Funções do(a)(s) Cozinheiro(a)(s)

5.10.1. Preparar alimentos sob orientação/supervisão de nutricionista, de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação da refeição a ser servida; inspecionar a higienização de equipamentos e utensílios; Auxiliar na requisição do material necessário para a preparação dos alimentos.

5.11. Das Funções do(a)(s) Porteiro(a)(s)

5.11.1. Fiscalizar, observar e orientar a entrada e saída de pessoas; Receber, identificar e encaminhar as pessoas aos destinatários; abrir e fechar as dependências de prédios escolares.

5.12. Das Funções do(a)(s) Auxiliar(es) de Aluno(a)(s) Atípico(a)(s)

5.12.1. Auxiliar nas atividades de alimentação, higiene e locomoção; atua em todas as atividades nas quais se fizer necessária a sua presença.

5.13. Das Funções do(a)(s) Monitor(a)(es) De Transporte

5.13.1. Garantir que cada criança esteja segura durante o trajeto; assegurar que nenhuma criança seja deixada desacompanhada em qualquer momento durante a viagem; acompanhar o embarque e desembarque individual de cada aluno; levar e trazer os alunos da escola em segurança e de forma pontual.

5.14. Das Funções do(a)s Motoristas(a)s de Transporte

5.14.1. Assegurar a execução do transporte escolar com responsabilidade, segurança e eficiência, garantindo o deslocamento adequado dos estudantes entre suas residências e as unidades de ensino, por meio da atuação ética, cuidadosa e comprometida dos(as) motoristas, em conformidade com as normas de trânsito e as diretrizes da instituição.

6. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1. O Processo Seletivo Simplificado para o provimento de vagas de Coordenador(a)(es) Pedagógico(a)(s), Recreador(a)(es), Assistente(s) Social, Motorista(s) de Transporte Escolar, Psicólogo(a)(s), Profissional(is) de Educação Física, Oficineiro(a)(s), Apoio Geral, Motorista(a), Cozinheiro(a)(s), Porteiro(a)(s), Auxiliar(es) de Aluno(s) Atípico(s), e Monitor(a)(es) de Transporte, será executado pela Secretaria de Educação, representada pela Comissão de Execução e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado, instituída através de Portaria publicada pela Secretária de Educação, no Diário Oficial do Município de Pitimbu-PB, composta por membros do quadro de servidores da Secretaria de Educação em exercício pleno exercício;

6.2. A seleção ocorrerá em 2 (duas) etapas, da forma seguinte:

6.2.1. ETAPA 1: Análise Preliminar e Homologação da Ficha de Inscrição.

6.2.1.1. Esta etapa possui caráter eliminatório e classificatório, e consiste na análise dos requisitos obrigatórios, conforme a função a ser executada pelo candidato à vaga;
6.2.1.2. O não atendimento dos requisitos descritos no item 3 deste Edital elimina, sumariamente, o(a)(s) candidato(a)(s) à vaga;
6.2.1.3. O resultado da pontuação e classificação dos candidatos, geral e individual, no processo seletivo simplificado será publicizado conforme previsto no item 2.4 deste Edital.

6.2.2. ETAPA 2: Análise Curricular e Autenticação das Informações.

6.2.2.1. Esta etapa possui caráter eliminatório e classificatório, e consiste na análise dos requisitos obrigatórios, conforme função a ser executada e análise dos currículos, mediante autenticação dos documentos comprobatórios apresentados;
6.2.2.2. A não apresentação dos documentos descritos no item 4 deste Edital elimina, sumariamente, o(a)(s) candidato(a)(s);

7. DA PONTUAÇÃO

7.1. O critério de pontuação individual será exercido da seguinte forma:

TÍTULOS: FORMAÇÃO ACADÊMICA		MÁXIMO DE PONTOS
I	Curso de Graduação em Licenciatura Plena ou Específica	2,0
II	Cursando Nível Superior em Licenciatura Plena ou Específica	1,0
III	Normal Médio (Magistério)	1,0
IV	Nível Médio	0,5
V	Nível Médio Incompleto / Fundamental	-
TÍTULOS: FORMAÇÃO CONTINUADA		**MÁXIMO DE PONTOS**
I	Formação Continuada em Educação, com duração mínima de 40h - 0,5 (meio ponto) por curso	1,0
II	Formação Continuada na atividade escolhida - 1,0 (um ponto) por ano - máximo 02 anos	2,0
CURRÍCULO: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM DOCÊNCIA		**MÁXIMO DE PONTOS**
I	Experiência profissional comprovada na atividade escolhida - 1,0 (um ponto) por curso - máximo de 02 anos	2,0

7.1.1. A ordem de classificação dos candidatos, para as vagas com o nível superior de escolaridade, se dará por pontuação, de acordo com os seguintes critérios:

7.1.1.1. Caso o(a) candidato(a) possua mais de uma graduação, será considerado apenas 01 (uma) título para efeito de pontuação;
7.1.1.2. Caso o(a) candidato(a) graduado(a) e que estejam cursando outro nível superior, será considerada a pontuação apenas do título de graduação;

7.2. Constituem critérios de desempate de pontuação para todos os níveis de escolaridade:
7.2.1. A antiguidade no desempenho das funções;
7.2.2. A maior idade;
7.2.3. Sorteio.

Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Pitimbu
Gabinete do Prefeito

DIÁRIO OFICIAL

ANO XXVI PITIMBU, 19 DE NOVEMBRO DE 2026, EDICÃO Nº 1195

7.3. O resultado dos aprovados no processo seletivo simplificado será publicado conforme previsto no item 2.4 deste Edital.

8. DA REMUNERAÇÃO

8.1. A remuneração no âmbito do PROJETO COLÔNIA DE FÉRIAS será destinada aos aprovados no processo seletivo simplificado disposto neste Edital, conforme valores referenciados na tabela abaixo:

CARGO	JORNADA DE TRABALHO	NÚMERO TOTAL DE VAGAS	VALOR DA REMUNERAÇÃO BRUTA
COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO(A)	30h semanais	05	R$ 2.500,00
RECREADOR(A)	30h semanais	30	SALÁRIO MÍNIMO NACIONAL VIGENTE
ASSISTENTE SOCIAL	30h semanais	01	R$ 2.000,00
PSICÓLOGO(A)	30h semanais	01	R$ 2.000,00
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA	30h semanais	03	R$ 2.000,00
MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR	40h semanais	05	R$ 2.500,00
OFICINEIRO(A)	40h semanais	35	R$ 2.000,00
APOIO GERAL	40h semanais	26	SALÁRIO MÍNIMO NACIONAL VIGENTE
COZINHEIRO(A)	40h semanais	20	SALÁRIO MÍNIMO NACIONAL VIGENTE
PORTEIRO(A)	40h semanais	10	SALÁRIO MÍNIMO NACIONAL VIGENTE
AUXILIAR DE ALUNO(A) ATÍPICO	40h semanais	12	SALÁRIO MÍNIMO NACIONAL VIGENTE
MONITOR(A) DE TRANSPORTE	40h semanais	04	SALÁRIO MÍNIMO NACIONAL VIGENTE

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. As atividades desenvolvidas pelos Coordenador(a)(es) Pedagógico(a)(s), Recreador(a)(es), Assistente(s) Social, Motorista(s) de Transporte Escolar, Psicólogo(a)(s), Profissional(is) de Educação Física, Oficineiro(a)(s), Apoio Geral, Cozinheiro(a)(s), Porteiro(a)(s), Auxiliar(es) de Aluno(s) Atípico(s), e Monitor(a)(es) de Transporte, no âmbito do PROJETO COLÔNIA DE FÉRIAS são de natureza remuneratória, com vínculo funcional por prazo determinado, pelo período de 06 de a 29 de janeiro de 2027;
9.2. A inscrição dos interessados implica no conhecimento e na aceitação tácita dos dispositivos deste Edital e dos anexos que o compõe;
9.3. Não serão fornecidos atestados e/ou certificados à classificação ou pontuação de candidatos;
9.4. Os candidatos que por ventura prestarem declaração falso no ato da inscrição terão sua inscrição cancelada e todos os atos decorrentes serão anulados, mesmo que classificados no processo seletivo, além de sua responsabilização cível e criminal, nos termos da Lei;
9.5. O candidato com deficiência participará do processo seletivo simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no tocante à avaliação curricular;
9.6. Os casos omissos neste Edital serão supridos por decisão fundamentada da Comissão responsável pelo Processo Seletivo Simplificado;
9.7. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se.
Publique-se.

Pitimbu-PB, 19 de novembro de 2027.

Minéias Barbosa Nascimento dos Santos
Secretária Municipal da Educação

Adelma Cristovam dos Passos
Prefeita Constitucional

ANEXO I

UNIDADE EXECUTORA DE ENSINO COM DISPONIBILIDADE DE VAGAS	LOCALIDADE
CRECHE CRIANÇA FELIZ	Agrovila Camucim - Zona Rural
CRECHE HILDA BARBALHO	Pitimbu - Zona Urbana
CRECHE JOANA DE MORAIS	Açau - Zona Urbana
CRECHE NOSSA SENHORA DAPENHA	Taquara - Zona Rural
CRECHE SEDE VELHA	Assentamento Sede Velha - Zona Rural

ANEXO II

CRONOGRAMA DE SELEÇÃO PÚBLICA – EDITAL N.º 03/2026	
EVENTO	**DATA / PRAZO**
Divulgação do Edital	19 á 30 de novembro
Inscrições via e-mail [coloniadeferiasseduc@gmail.com]	19 de novembro até as 23:59hs do dia 30 de novembro de 2026
Análise e Homologação da Ficha de Inscrição / Análise Curricular	01 e 04 de dezembro de 2026
Resultado Final	11 de dezembro de 2026
Apresentação do Candidato Selecionado na Unidade Executora	04 de janeiro de 2027
Planejamento Interno na Escola/Creche	04 de janeiro 2027
Início das Atividades	05 de janeiro 2027

Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Pitimbu
Gabinete do Prefeito

DIÁRIO OFICIAL

ANO XXVI PITIMBU, 19 DE NOVEMBRO DE 2026, EDICÃO Nº 1195

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA A SELEÇÃO DE VAGAS DO PROJETO COLÔNIA DE FÉRIAS	
UNIDADE DE INSCRIÇÃO *O candidato será direcionado para outra Unidade Executora conforme a necessidade do Programa.	
FUNÇÃO PRETENDIDA	NÍVEL DE ESCOLARIDADE
DADOS PESSOAIS	
Nome Completo:	Sexo: M (_) F (_)
CPF:	Data de Nascimento: ____/___/_____
RG ou CI:	Órgão Emissor/UF:
Endereço:	
Nº	Bairro:
Complemento:	CEP:
Contato: (__) 9	E-mail:
Possui alguma deficiência? Se sim, qual? (anexar laudo com a anotação do CID)	
QUESTIONÁRIO CURRICULAR – NÍVEL SUPERIOR DE ESCOLARIDADE	
Graduado em Licenciatura Plena ou Específica em Pedagogia? Sim (_) Não (__) Se sim, qual a Licenciatura? _____	
Possui Pós-Graduação (*latu sensu)*? Sim (_) Não (__) Se sim, qual a área de Pós-Graduação? _____	
Está cursando Licenciatura Plena ou Específica? Sim (_) Não (_) Qual o período? _____ . Qual a área? _____	
É Professor da Rede Municipal e/ou da Rede Estadual de Educação? Sim (_) Não (_) Se sim, onde e o período? _____	
Pitimbu – PB, _____ de _____ de _____. _____ Assinatura do(a) Candidato(a)	

PROJETO COLÔNIA DE FÉRIAS

EDITAL Nº 03/2026

FICHA DE PONTUAÇÃO INDIVIDUAL	
CANDIDATO(A):	
FUNÇÃO:	
SITUAÇÃO:	

FORMAÇÃO ACADÊMICA		MÁXIMO DE PONTOS	PONTUAÇÃO DO CANDIDATO(A)
I	Curso de Graduação em Licenciatura Plena ou Específica	2,0	
II	Cursando Nível Superior em Licenciatura Plena ou Específica	1,0	
III	Nível Médio (Magistério)	1,0	
IV	Nível Médio	0,5	
V	Nível Médio Incompleto / Fundamental	-	
FORMAÇÃO CONTINUADA		MÁXIMO DE PONTOS	
I	ação Continuada em Educação, com duração mínima de 40h - 0,5 (meio ponto) por curso	1,0	
II	nação Continuada na atividade escolhida - 1,0 (um ponto) por ano - máximo 02 anos	2,0	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM DOCÊNCIA		MÁXIMO DE PONTOS	
I	eriência profissional comprovada na atividade escolhida - 1,0 (um ponto) por curso - máximo de 02 anos	2,0	
PONTUAÇÃO TOTAL DO(A) CANDIDATO(A)			

Pitimbu – PB, _____ de _____de 2026.

_____
Presidente da Comissão

_____ _____
Fátima de Lourdes dos Santos Pereira — Membro da Comissão
Cintia Ferreira da Silva — Membro da Comissão

---------- FIM DA EDIÇÃO ----------